

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 21.08.2014г.



Утверждаю:
Директор МБОУ Брагинская СОШ №11
Т.В. Ципулинкина
Приказ № 19 от 21.08.2014г.

Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
в МБОУ Брагинская средняя общеобразовательная школа №11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Брагинская средняя общеобразовательная школа № 11 (далее Школа), их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Школы.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107, Положением о психолого- медико- педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, основной общеобразовательной программой Школы, Уставом Школы.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Протокол № 2 от 23.03.2014г) Школы и утверждается директором Школы.

2. Текущий контроль знаний учащихся.

2.1. Цели текущего контроля:

- определение степени и качества освоения разделов и тем образовательной программы учебного предмета для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется во 2-11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники учащихся.

2.5. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

(письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Текущий контроль осуществляется систематически, периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока, заносится в классный журнал и дневник учащегося и комментируется учителем. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.8. Учащимся 2 - 9 классов отметки выставляются по итогам каждой четверти, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок с округлением отметки в пользу ученика. Учащимся 10-11 классов оценки выставляются по итогам полугодия. Годовая как среднее арифметическое полугодий с округлением отметки в пользу ученика.

2.9. Критерии и инструментарий оценивания определяются учителем-предметником и фиксируются в рабочих программах.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае в зависимости от сроков освоения образовательной программы по учебному предмету, определенных рабочей программой.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утверждаемому директором школы. Допускается проведение промежуточной аттестации в один день по двум предметам с условием сочетания предметов естественно-математического цикла с предметами гуманитарного цикла, а также с такими предметами, как физическая культура, искусство, искусство (ИЗО), искусство (музыка), технология, ОБЖ, предметы НРК. При этом общая продолжительность не должна превышать 90 минут.

4.3. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

4.4. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем-предметником в соответствии с образовательными стандартами и рабочими программами, проходят согласование на заседании школьных методических объединений, утверждаются приказом директора школы вместе с рабочими программами.

4.5. Проверка и оценивание работ по промежуточной аттестации проводится в соответствии с критериями, определенными рабочей программой по данному предмету.

4.6. Отметки выставляются в классный журнал соответственно дате проведения с записью «Промежуточная аттестация» в графе «Что пройдено на уроке». Итоговая отметка обучающемуся выводится как средний балл «Годовой отметки» и отметки за промежуточную аттестацию. При выставлении отметки за IV четверть результаты промежуточной аттестации не учитываются.

4.7. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее в дополнительные сроки, установленные школой, в пределах одного года. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протокола.

4.8. Учащиеся могут пройти промежуточную аттестацию досрочно по заявлению родителей с указанием уважительной причины. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протокола.

4.9. Перевод учащегося, освоившего программу не ниже уровня обязательных требований, определяется решением педагогического совета.

4.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования и самообразования, очно-заочной или заочной форме, а также на дому аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

4.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.12. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.17. При образовании у учащегося академической задолженности по предмету итоговая отметка по данному предмету не выставляется, в данной графе ставится пометка «академическая задолженность». На предметной странице журнала, где была академическая задолженность, соответственно по предмету должна стоять оценка «2».

В разделе журнала «Решение педагогического совета» делается запись «Переведен условно. Номер протокола решения Педагогического совета и номер приказа». Данная запись переносится в личное дело учащегося.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. При выборе родителями (законными представителями) учащегося повторной формы обучения для учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в сроки установленные Школой, в журнал того класса, куда учащийся был переведен условно, на предметных страницах напротив фамилии данного обучающегося делается запись:

- выбыл в ____ класс, дата и номер приказа;
- в журнале класса, куда учащийся переведен для повторного обучения вписывается фамилия обучающегося на предметных страницах;
- на последней странице «Сведения об успеваемости» делается запись о номере и дате приказа об оставлении на повторное обучение.
- на предметной странице журнала, где была академическая задолженность, соответственно по предмету ставится отметка «2»;
- в личном деле обучающегося следующим столбцом соответственно будет тот класс, куда учащийся переведен для повторного обучения.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

4.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Критерии и нормы оценочной деятельности.

«5» («отлично») – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного (базового) при выполнении работы от 80% до 100%.

«4» («хорошо») – уровень выполнения требований выше удовлетворительного при выполнении работы от 61% до 79%.

«3» («удовлетворительно») – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе (при выполнении работы от 40% до 60%).

«2» («плохо») – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного.

Количество допустимых ошибок, их классификация, уровень изложения материала, логичность и другие параметры оценки ответа устанавливаются в соответствии с требованиями программы по предмету к оценке ответа учащегося.

В 1 классах определение уровня развития умений и навыков по предметам описано в Положении об оценке результатов обучения и развития учащихся первых классов.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. В 9-11 –х классах получают допуск к итоговой аттестации.

6.2. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о допуске учащихся 9-11 –х классов к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс, им предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные школой, в пределах одного года.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам аттестации учащихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

7.2. Итоги промежуточной аттестации выставляются в дневники обучаемых, доводятся до сведения родителей. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучаемых по окончании учебного года. Исключением в этом случае являются отметки по предметам, дисциплинам, по которым данный обучаемый имеет академическую задолженность. Запись об условном переводе заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучаемых по окончании учебного года в соответствии с п.4.6; 4.19 настоящего Положения. Окончательное решение по данному обучаемому рассматривается на педагогическом совете.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.4. Протоколы прохождения промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 1 года.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.2. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

8.3. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

8.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9. Заключительные положения.

9.1. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

9.3. В положение могут вноситься изменения в связи с изменениями в нормативной базе.