

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Брагинская средняя общеобразовательная школа №11

ПРИКАЗ

29.11.2022г.

№ 179

О назначении наставников

На основании результатов оценки компетенции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- учителя начальных классов Кожевникову Татьяну Викторовну – наставником
учителя начальных классов Гореловой Л.Г.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сухановой Е.А.:

- организовать деятельность педагога-наставника в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1;

- осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Брагинской СОШ №11

И.Н. Пехтерева

С приказом ознакомлены:

Суханова Е.А.
Горелова Л.Г.
Кожевникова Т.В.

**План индивидуальной работы с Гореловой Л.Г. по повышению компетенции
(1-й год сотрудничества).**

специалиста	молодого ФИО	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Горелова Любовь Григорьевна, учитель	Кожевникова Татьяна Викторовна, учитель	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Апрель	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира 	Апрель - май	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (май)	Справка	Конспекты уроков.
			Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:	В течение четверти	Отметка в тетради контроля.

начальных классов	начальных классов первой квалификационной категории	<ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразии видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в четверти	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.	
		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Май	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД	
		Консультация по ведению электронного журнала.	Апрель (далее – по необходимости)			
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курлирующему заму).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неде-		Визитные тетради

			лю (составляется график на каждую четверть).		Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в четверти	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Май	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Апрель	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Май	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Май	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Май	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Кожевникова Т.В.)

Учитель: _____ (Горелова Л.Г.)

Дата: _____.

—.

