

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Брагинская средняя общеобразовательная школа №11

ПРИКАЗ

29.11.2022г.

№ 179 -1

О назначении наставников

На основании результатов оценки компетенции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- учителя математики Суханову Елену Александровну – наставником учителя математики и физики Понаморевой Алены Александровны.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сухановой Е.А.:

- организовать деятельность педагога-наставника в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1;

- осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Брагинской СОШ №11

И.Н. Пехтерева

С приказом ознакомлены:

Суханова Е.А.
Понаморева А.А.

**План индивидуальной работы с Пономаревой А.А. по повышению компетенции
(1-й год сотрудничества).**

специалиста	молодого ФИО	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Горелова Любовь Григорьевна, учитель	Кожевникова Татьяна Викторовна, учитель	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Апрель	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • математики	Апрель - май	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по	В течение четверти	Отметка в тетради контроля.	Устранение замечаний по факту проверки.

начальных классов	начальных классов первой квалификационной категории		<p>ведению тетрадей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разнообразие видов работ. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 				
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в четверти	Справка.		
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие .	Самоанализ уроков.	
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю.		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие.	
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в четверти	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.	
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Май	Материалы консультации		
			Подготовка к декаде молодых специалистов	Май	Открытые мероприятия		
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Май	Материалы консультации		
			Контроль качества усвоения учащимися про-	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с пла-	Анализ результатов.	Анализ результатов.

	граммного материала.		ном контроля образовательных результатов		План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Суханова Е.А.)

Учитель: _____ (Понаморёва А.А.)

Дата: _____.

—

